



บันทึกข้อความ
Memorandum
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

หน่วยงาน สาขาวิชา..... สำนักวิชา..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Section School of..... Institute of..... Tel..... Fax.....

ที่..... วันที่.....
No..... Date.....

เรื่อง รายงานทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
Subject Expense Report of the funding to support a Research Project for Developing Graduate Studies Thesis

เพื่อ ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 ส่งรายงานงวดสุดท้าย
To Require Approval for 2nd Payment Submit Report of the Last Payment Students' Work

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
Dear Head of the Committee for Reviewing and Providing Fund to Support Graduate Studies Research & Thesis Development

ตามที่ข้าพเจ้า(อ)..... รหัสประจำตัว(Student ID).....

สาขาวิชา..... โทรศัพท์มือถือ(Tel.)..... ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์
affiliated with the school of..... have been granted funding to support my research project for developing

ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่..... /..... เพื่อใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....
my graduate studies thesis no..... to spend on the development of my thesis en titled

โดยเบิกเงินแล้ว งวดที่ 1 เป็นเงิน..... บาท งวดที่ 2 เป็นเงิน..... บาท
I have received the 1st payment in the amount of..... Bath the 2nd payment in the amount of..... Bath

รายละเอียดการใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้ (ขอให้ดูรายละเอียดใน “เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา”
Expenses listed as follows (Please read “Spending Criteria of Funding to Support Research for Thesis Completion of Graduate Students”
<http://ird.sut.ac.th> และอ่านระเบียบฯ ก่อนกรอกข้อมูล)
before filling in the form below)

รายการ (Items)	แผนการใช้จ่าย/ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (บาท) Planned Spending /Actual Spending (Baht)		
	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง งวดที่ 1 Actual Spending 1 st Payment	<input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงวดที่ 2 Plan for 2 nd payment <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงงวดที่ 2 Actual Spending 2 nd Payment	รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริงทั้งหมด (Total)
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ (โปรดแสดงรายละเอียด) Remuneration, Rental Fee, Materials Cost (Provide details)			
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ Total Remuneration, Rental Fee, Materials Cost			
2. ค่าครุภัณฑ์ (แสดงรายละเอียด และส่งคืนมหาวิทยาลัยพร้อม Durable Objects (Provide Details, Send back to SUT along with รายงานงวดสุดท้าย) the report of the last payment)			
รวมทั้งสิ้น Total			



สรุปการเงินงวดสุดท้าย
Funding Summarized

คงเหลือ เป็นเงิน.....บาท (.....)
Remaining Amount Baht

จ่ายเกิน เป็นเงิน.....บาท (.....)
Exceeding Amount Baht

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคืนเงินคงเหลือ ดังกล่าวเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ มทส. ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาขา มทส.
I, therefore, successfully transferred the remaining amount to the SUT research and development fund via the following Bank Account of Suranaee University of Technology (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) (SUT Branch)

เลขที่บัญชี 707-2-14444-2 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Acc. No. Siam Commercial Bank

เลขที่บัญชี 980-2-83847-0 ธนาคารกรุงไทย
Acc. No. Krung Thai Bank

เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบรายงาน ดังนี้
Documents needed for the report of this presentation are also attached together with this form.

- เอกสารหลักฐานการโอนเงินคงเหลือเข้ากองทุนฯ (Proof of Bank Transfer) จำนวน.....แผ่น Copy(ies)
- ใบเสร็จ / ใบสำคัญรับเงิน (Receipts of Expenses) จำนวน.....แผ่น Copy(ies)
- อื่น (ระบุ) others (specify)..... จำนวน.....แผ่น Copy(ies)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(Sig.) Student
(.....)

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Sig.) Thesis Advisor
(.....)

วันที่ (Date)

วันที่ (Date)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา
(Sig.) Head of the School
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานวิจัย
(Sig.) Head of Research Department
(.....)

วันที่ (Date)

วันที่ (Date)

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

1 เรียน ประธานคณะทำงานฯ

- ตรวจสอบเอกสารแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรอนุมัติให้เบิก
เงินงวด 2 ตามรายการที่เสนอ จำนวน.....บาท
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา
...../...../.....

3 เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอส่งสำเนาบันทึกอนุมัติเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์เพื่อ
แจ้งให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนและเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขอ
อนุมัติฉบับจริงได้ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อใช้ในการจ่ายเงินแล้ว ให้
นักศึกษานำสมุดบัญชีเพื่อตรวจสอบเงินโอนเข้าบัญชีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

...../...../.....

2 เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

- อนุมัติ ให้เบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์
งวดที่ 2 ตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้
- อื่น ๆ

โปรดดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน
.....บาท (.....)

ให้นักศึกษาชื่อ.....

โดยนำเข้าบัญชี

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย
สาขา มทส. เลขที่บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานคณะทำงานฯ
...../...../.....

ผ่านมติคณะทำงานฯ ในการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....